

UTLYSNING AV ANBUD

Løypekjøring

Tyin - Filefjell

1 Innledning

1.1 Oppdragsgiver

Tyin-Filefjell Turløyper

c/o Leif Øyvind Solemsli
2985 Tyinkrysset

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens formål

Innhente tilbud på kjøring av skiløyper på Tyin – Filefjell for det formål med å inngå kontrakt for kjøring av skiløyper.

1.2.2 Anskaffelsens verdi og innhold

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til spesifikasjonen, se vedlegg 1.

1.2.3 Kontraktstype

Oppdragsgivers intensjon er å tildele kontrakt til en leverandør for løypekjøring, fra og med skisesongen 2012/2013, og i 3 år, med opsjon for ytterligere 2 år.

Kunngjøring av anskaffelsen.

Anskaffelsen er kunngjort i Avisa Valdres samt Sogns Avis.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Tilbud fra leverandør blir evaluert og anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling.

2.2 Konkurransesgrunnlaget

Dette dokumentet inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen.

2.3 Kontaktperson

Alle henvendelser skal skje **skriftlig på e-post** til kontaktperson for denne anskaffelsen:

Kontaktperson:	Britt Kjersti Jåstad
E-post:	Britt.kjersti.jastad@kpmg.no
Telefon:	406 39 724

2.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle datoer er tentative, med unntak av tilbudsfristen. Tilbudsfristen er absolutt.

Aktivitet	Dato
Tilbudsfrist	25.05.2012
Tilbudsevaluering	10.06.2012
Forhandlinger	20.06.2012
Kontraktstildeling	30.06.2012

3 Konfidensialitet

3.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende inndeling:

Seksjon nr.	Dokumentasjon:
1.	Tilbudsbrev som skal inneholde følgende: 1.1.Leverandørens adresse, telefonnummer, organisasjonsnummer. 1.2.Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse. 1.3.Lengde på tilbudets vedståelsesfrist. 1.4.Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren
2.	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav: 2.1.Dokumentasjon av leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. pkt. 6.3. 2.2.Dokumentasjon av tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 6.5.
3.	Tilbud på utlyst anbud, med årlig kostnad for avtaleperioden

4.	Eventuell taushetsbelagt informasjon, jf. Pkt. 3.1..
5.	Annen relevant informasjon

5 Tilbudslevering

5.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i punkt 2.4.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

5.2 Leveringsmåte og leveringsadresse

Tilbudet skal leveres i det formatet som er angitt under pkt. 4.2.

Tilbud kan leveres på e-post til: britt.kjersti.jastad@kpmg.no eller leveres pr. post til følgende adresse:

Tyin Filefjell Turløyer
c/o Britt Kjersti Jåstad
Nyhaugveien 14 B
5067 Bergen

5.3 Tilbudsregistrering og tilbudsåpning

Tilbudene blir registrert og påført mottakstidspunkt når de mottas av oppdragsgiveren.

Tilbudsåpningen vil bli foretatt av minimum to representanter fra oppdragsgiveren i fellesskap.

6 Kvalifikasjonskrav

6.1 Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sine tilbud evaluert.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at tilbudet blir avvist.

6.2 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold	På forespørsel kan det kreves dokumentasjon av

med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder, regnet fra tilbudsfrist.
---	--

6.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dersom foretaket skal etableres ved eventuell inngåelse av kontrakt ønskes dette opplyst	<ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest. • Dersom foretaket skal etableres ved eventuell inngåelse av kontrakt skal det opplyses om hvordan etableringen og finansiering er tenkt.

6.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	På forespørsel kan det kreves dokumentasjon av leverandørens årsregnskap.

6.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort redegjørelse for kompetansen relatert til leveringen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dersom leverandøren har erfaring fra lignende leveranser ønskes dette opplyst.

7 Tildelingskriterier og evaluering

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det økonomisk og kvalitetsmessig mest fordelaktige tilbudet. Inkludert i kvalitetsmessig ligger også vurdering av gjennomføringsevne av leveringen.

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 6 er høyest og 1 er lavest.

7.2 Forhandlinger

Etter at tilbud er vurdert vil oppdragsgiver invitere leverandører til forhandlinger.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud.

8.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

VEDLEGG 1

KRAVSPESIFIKASJON

BESKRIVELSE AV DRIFT OG VEDLIKEHOLD AV LØYPENETT, TYIN-FILEFJELL. FRA OG MED VINTEREN 2012/13 OG 5 ÅR FREM I TID

1. UTRUSTNING

Leverandør må disponere minimum 1 løypemaskin. Det er ønskelig at løypemaskinen har maskinbredde på 2,8 meter, med minimum preppebredde på 4,0 meter. Maskinen skal være utrustet med flerveis skjær, fres, glattebrett og 2 stk FIS-godkjente sporplater. Maskinen vil bli utrustet med GPS-tracking utstyr på oppdragsgivers regning. Leverandør må også disponere bredbeltet snøscooter med transportsleder for frakt av skilt og stikk, samt komplett førstehjelpsslede. Når det gjelder oppbevaring av stikker, skilt og karttavler må leverandør disponere egnet lagerlokale for dette. Leverandør må disponere håndverktøy for rydding av skiløyper etter behov.

2. DRIFTSKONTINUITET

Det forutsettes at leverandør har maskiner tilgjengelig for kontinuerlig drift. Ved maskinskade på under 48 timer skal, om ikke annen maskin settes inn, løypene bli kjørt med snøscooter. Ved maskinskade på over 48 timer skal det bli satt inn erstatningsmaskin. Om dette ikke blir gjort vil det trekkes fra kroner 10.000 pr dag fra og med 48 timer etter at skaden oppsto. Beløpet trekkes fra neste oppgjør.

Det forutsettes at leverandør til en hver tid har en bemanningsplan som sikrer at det ikke blir driftsstopp ved sykdom eller av andre årsaker. Om så skjer vil det trekkes fra kr 10.000 pr dag fra første dag med driftsstopp. Beløpet trekkes fra neste oppgjør.

3. KVALITET

Tyin-Filefjell skal være kjent for god løypekvalitet. Leverandør skal tilstrebe til enhver tid å fremvise et best mulig produkt i forhold til gjeldende vær- og løypeforhold. Grunnløypene skal grunnprepareres godt, slik at det skal være faste spor som stavene ikke går gjennom. For stor fart med maskinen under preparering gjør kvaliteten dårligere. Leverandør oppfordres under gitte værforhold om å vurdere om sporene blir bedre ved å kjøre om kvelden, slik at sporene setter seg om natten. Dette er en tillitssak mellom oppdragsgiver og leverandør, og det forventes tett dialog og rapportering gjennom sesongen.

4. SKILTING OG MERKING

Leverandør er ansvarlig for merking av løyper med bambusstikk. Vintermerking skal være med 2 meters stikk hver 5-12 meter. Det forventes at merkingen aldri blir mangelfull i forhold til prinsipper om trygg ferdsel i fjellet. Alle stikk skal tas inn etter hver sesong, og innen 20.05. Om dette ikke blir gjort innen avtalt dato trekkes det fra kr 10.000. Beløpet trekkes fra neste oppgjør. Skilt skal årlig vedlikeholdes med maling og lakk. Skilt som av praktiske hensyn skal stå, skal stå godt festet og vedlikeholdes med maling og lakk etter behov.

5. SKILEIK

Det arrangeres påskelunsj, skirenn og andre aktiviteter som stiller krav til løypekjøring og annen snøpreparering. Det forutsettes at leverandør bidrar til nødvendig preparering for ulike arrangementer.

6. VEDLIKEHOLD OM SOMMEREN

Eventuelt vedlikehold om sommeren kan avtales nærmere mellom partene, herunder eventuell godtgjørelse for sommervedlikehold.

7. KJØREPLAN

Løypekjøring for sesongen starter 1. november, eller når snøforholdene tilsier det.

Oversikt over løyper og antall kilometer løyper fremgår av vedlagte tabell, vedlegg 2. Grønn løype kjøres først, deretter blå, rød 2 Sulebu, rød 3 Sulebu Varhovdflænane – Tendlekrysset, deretter løype rød1 Tendlehytta og rød 2 Børrenosi. Disse løypene kjøres med løypemaskin. Svart løype kjøres med scooter med sporkall, det samme gjelder rød løype 2 Finndalshorn videre til Varhovdflænane og sort løype 2 Sulebu Gamlestøga.

Grønn, blå og rød løype kjøres tirsdag, torsdag, fredag, lørdag og søndag hele sesongen. Hvis været stopper kjøring av rød løype, skal grønn og blå løype kjøres to ganger samme dag. Svart 1, Bjørddalen - Sletningen kjøres fra 1. uke i februar, og kjøres 1 til 2 ganger i uken.

Rød 3 Finndalshorn Varhovdflænane Sulebu samt sort løype 2 Gamlestøga kjøres fra første uke i februar og kjøres hver helg, fredag, lørdag og søndag. Løypene skal også kjøres med scooter i juleferien.

Løypekjøring avsluttes for sesongen når snøforholdene tilsier det eller frem til 01.05 hvis ikke annet er avtalt.

For nærmere oversikt over løypene som beskrevet i vedlegg, henvises det til oversikt på <http://skisporet.no/oppland/tyinfilefjell>

Oppdragsgiver kan endre løypene og prioritert rekkefølge av kjøringen. I den grad løypene endres på en slik måte at det medfører utvidet kjøring og kjøringen utvides over forventet fastsatt ramme på antall kilometer / tidsforbruk, skal leverandør kompenseres for dette.

Oppdragsgiver og leverandør kan etter nærmere avtale bli enige om endringer i frekvens og løyper som skal kjøres. For eksempel kan manglende kjøring grunnet snøforhold i løype Grønn og løype Blå kompenseres med utvidet kjøring av løypemaskin i deler av løype Rød og løype Svart.

Hvis det er lite snø ved Tyinkrysset tidlig i sesongen skal leverandør kjøre løyper på vei mot Eidsbugarden.

Styret i TFT har anledning til å foreta stikkprøver om løypekjøring gjennomføres i henhold til avtale. Hvis ikke løypekjøring gjennomføres etter avtale vil det bli gjort trekk på kroner 5.000 pr tilfelle som avdekkes. Beløpet trekkes fra neste oppgjør.

Kompensasjon ved leveranser utover ramme, skal dette kompenseres etter nærmere avtalt pris pr time for bruk av løypemaskin og scooter.

8. RAPPORTERING

Leverandør plikter å legge ut meldinger på TFTs webside om vær og løypeforhold.

Leverandør plikter å møte på TFTs styremøter når det er behov for det, maksimalt 6 ganger pr år.

Tyin - Filefjell skiløyper

Løyper		Distanse		Frekvens	Merknad
		km	Type maskin		
Grønn 1, 2	Tyinkrysset, Opdalstølen	10,1	Løypemaskin	Tirsdag, torsdag+helg	Alle dager i vinterferien + påske + juleferie
Blå 1	Otrø vann	9,7	Løypemaskin	Tirsdag, torsdag+helg	Alle dager i vinterferien + påske + juleferie
Blå 2	Kyrkjestølen	4,9	Løypemaskin	Tirsdag, torsdag+helg	Alle dager i vinterferien + påske + juleferie
Blå 4	Tendlelia	1,2	Løypemaskin	Tirsdag, torsdag+helg	Alle dager i vinterferien + påske + juleferie
Rød1	Tendlehytta	10,5	Løypemaskin	Tirsdag, torsdag+helg	Alle dager i vinterferien + påske + juleferie
Rød 1	Børrenosi	3	Løypemaskin	Tirsdag, torsdag+helg	Alle dager i vinterferien + påske + juleferie
Rød 2	Sulebu	4,6	Løypemaskin	Tirsdag, torsdag+helg	Alle dager i vinterferien + påske + juleferie
Rød 3	Sulebu - Varhovdflæna	4,5	Løypemaskin	Tirsdag, torsdag+helg	Alle dager i vinterferien + påske + juleferie
Rød 3	Varhovdflænane, Tendlekrysset	3	Løypemaskin	Tirsdag, torsdag+helg	Alle dager i vinterferien + påske + juleferie
Rød 3	Finndalshorn	7,5	Scooter	Helg fra 1. uke i februar	Alle dager i vinterferien + påske + juleferie
Rød 3	Tendlehytta, Varhovd, Varhovdflænane, Sulebu	9,3	Scooter	Helg fra 1. uke i februar	Alle dager i vinterferien + påske + juleferie
Sort 2	Sulebu - Gamlestøga	4,8	Scooter	Helg fra 1. uke i februar	Alle dager i vinterferien + påske + juleferie
sort 1	Bjørødalen - Sletningen	12,5	Scooter	Helg fra 1. uke i februar	Alle dager i vinterferien + påske